

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Ухта, Республика Коми

Положение о совете родителей воспитанников МДОУ «Д/с № 40»

I. Общие положения

1.1. Совет родителей воспитанников МДОУ «Д/с № 40» (далее – Совет) является представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 компенсирующего вида» (далее – ОО). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Положение о совете родителей воспитанников МДОУ «Д/с № 40» составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОО.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников (законных представителей), избранных на родительских групповых собраниях. Состав Совета утверждается на общем родительском собрании ОО.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы ОО кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ОО.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОО.

II. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

III. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.3. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.4. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях коллегиальных органов ОО по вопросам соблюдения прав воспитанников.

3.5. Принимать участие в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов открытым голосованием.

4.5. Члены Совета, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол.

4.6. Сроки, повестка дня заседаний Совета определяются по мере необходимости принятия решений.

4.7. Совет прекращает свою деятельность в случае истечения срока избрания автоматически.

4.8. Решение о прекращении деятельности Совета может приниматься на общем родительском собрании.

V. Порядок учета мнения совета при принятии локальных нормативных актов

5.1. Проект локального акта, затрагивающий права воспитанников, и обоснование к нему направляется в Совет.

5.2. Совет не позднее 10 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

5.3. По истечении срока, предусмотренного п. 5.2. настоящего Порядка, Совет направляет протокол рассмотрения: наличие, отсутствие мнения Совета, или запрос на продление срока рассмотрения для утверждения проекта локального нормативного акта.

5.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 5.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 5.2. настоящего Порядка, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

5.5. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, в течение трех дней организуется совместное обсуждение проекта локального акта и

представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе.

5.6. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

VI. Документация Совета

6.1. Организация документооборота по учету мнения Совета осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

6.2 Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

6.2. Протоколы хранятся в делах ОО.

СОГЛАСОВАНО

решением общего родительского
собрания МДОУ «Д/с № 40»

№ 3 от 20.05.2015